

Приложение 2
к приказу АНО ПО «ПГТК»
от 28.06.2019 № 16/1-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 28.06.2019 № 05)



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в АНО ПО «ПГТК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – АНО ПО «ПГТК»).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ПО «ПГТК» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, уполномоченным в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Положением рассматривать и разрешать локальные юридические дела о разногласиях по вопросам о реализации права на образование между АНО ПО «ПГТК» (педагогическими работниками АНО ПО «ПГТК») и обучающимися (их законными представителями).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании, Уставом АНО ПО «ПГТК», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК».

1.5. В соответствии с законодательством об образовании и для целей настоящего Положения понимается:

под участниками образовательных отношений – АНО ПО «ПГТК» (как образовательная организация) в лице соответствующих органов управления,

педагогические работники АНО ПО «ПГТК», обучающиеся АНО ПО «ПГТК», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся АНО ПО «ПГТК»;

под локальным спором – спор (разногласие) по вопросам реализации права на образование между участниками образовательных отношений, являющийся в соответствии с настоящим Положением предметом рассмотрения Комиссии;

под сторонами локального спора – участников образовательных отношений, являющихся заявителем или заинтересованным лицом в локальном споре;

под заявителем – участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию в целях рассмотрения и урегулирования локального спора;

под заинтересованным лицом – участника образовательных отношений, имеющего с заявителем разногласия, в связи с которыми заявитель обратился в Комиссию;

под конфликтом интересов педагогического работника – ситуацию, при которой имеет место противоречие между личной заинтересованностью педагогического работника АНО ПО «ПГТК» при осуществлении им профессиональной деятельности и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Участники образовательных отношений обращаются в Комиссию и участвуют в ее заседаниях лично или через представителей.

В качестве представителя стороны локального спора к участию в заседаниях Комиссии допускается адвокат или иное совершеннолетнее физическое лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица как представителя удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представители, участвующие в заседании Комиссии, пользуются правами, предоставленным в соответствии с настоящим Положением, представляемым ими сторонам.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает локальные споры, возникающие между АНО ПО «ПГТК» (педагогическими работниками АНО ПО «ПГТК») и обучающимися (родителями, другими законными представителями несовершеннолетних обучающихся) в связи с разногласиями в отношении:

а) применения положений законодательства об образовании и локальных нормативных актов АНО ПО «ПГТК»;

б) применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

в) прекращения дисциплинарного производства в отношении обучающегося;

г) конфликта интересов педагогического работника.

2.2. Комиссия не рассматривает трудовые, гражданско-правовые и иные юридические споры, не предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения.

3. Формирование Комиссии

3.1. Комиссия формируется общим численным составом 8 членов в следующем порядке:

4 члена Комиссии из числа обучающихся (родителей, иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся) назначаются студенческим советом

АНО ПО «ПГТК» (далее – студенческий совет) по согласованию с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае его создания);

4 члена Комиссии из числа работников АНО ПО «ПГТК» назначаются директором АНО ПО «ПГТК» (далее – директор).

Общий состав Комиссии утверждается на срок два года приказом директора.

3.2. Членом Комиссии может быть любой:

- совершеннолетний обучающийся, независимо от членства в профсоюзе, участия в органах студенческого самоуправления, направления подготовки, формы обучения или курса;

- родитель, иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, независимо от специальности, формы обучения или курса несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Членами Комиссии не могут быть директор, заместители директора АНО ПО «ПГТК», лица, входящие в состав дисциплинарной комиссии АНО ПО «ПГТК» и аттестационной комиссии АНО ПО «ПГТК».

3.4. Первое заседание Комиссии созывается директором в течение четырнадцати учебных дней после издания приказа об утверждении ее состава.

Первое заседание Комиссии открывает и ведет до избрания Председателя Комиссии старейший по возрасту член Комиссии.

Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

В случае, если председателем Комиссии избран работник АНО ПО «ПГТК», заместитель председателя Комиссии избирается из числа обучающихся (родителей, иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

В случае, если председателем Комиссии избран обучающийся (родитель, иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), заместитель председателя Комиссии избирается из числа работников АНО ПО «ПГТК».

4. Права и обязанности лиц, входящих в состав Комиссии

4.1. Председатель Комиссии (далее также – председатель):

- созывает заседания Комиссии для рассмотрения конкретных локальных споров;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует и направляет обсуждение поставленных вопросов, выносит на голосование проекты решений, организует подсчет голосов;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с обучающимися и работниками АНО ПО «ПГТК»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами АНО ПО «ПГТК».

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

- осуществляет иные полномочия председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая уведомление членов комиссии и сторон локального спора о месте и времени заседания, ознакомление указанных лиц с материалами рассматриваемого локального спора;

- ведет протоколы заседаний комиссии и подписывает их вместе с председателем Комиссии;

- организует ведение делопроизводства Комиссии;

- осуществляет взаимодействие с работниками АНО ПО «ПГТК», осуществляющими организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- активно участвовать в заседаниях Комиссии, задавать вопросы заявителю, заинтересованному лицу и их представителям, свободно высказываться по существу обсуждаемых вопросов и проектов решений;

- голосовать по всем вопросам, выносимым на голосование Комиссии;

- получать полную информацию о деятельности Комиссии, знакомиться с поступившими в Комиссию документами и материалами, а также с протоколами заседаний Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- не пропускать без уважительных причин заседаний Комиссии;

- соблюдать порядок проведения заседаний Комиссии, не нарушать прав председателя и других членов Комиссии;

- руководствоваться при голосовании по проектам решений Комиссии внутренним убеждением, основанным на фактических обстоятельствах и действующих правовых нормах.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. В Комиссию вправе обращаться следующие заявители:

а) обучающийся (родитель, иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) - с заявлением об обжаловании индивидуального правового (правоприменительного) акта (далее – акт) органа управления или должностного лица АНО ПО «ПГТК»;

б) обучающийся (родитель, иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) – с заявлением об обжаловании приказа директора о применении к этому обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

в) обучающийся (работник АНО ПО «ПГТК»), признанный при осуществлении дисциплинарного производства пострадавшим от дисциплинарного проступка, – с заявлением об обжаловании решения о прекращении дисциплинарного производства в отношении обучающегося;

г) родитель, иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, признанного при осуществлении дисциплинарного производства пострадавшим от дисциплинарного проступка, – с заявлением об обжаловании решения о прекращении дисциплинарного производства в отношении такого обучающегося;

д) обучающийся (родитель, иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) – с заявлением о наличии конфликта интересов у педагогического работника АНО ПО «ПГТК».

5.2. В заявлении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 5.1 настоящего Положения, указываются:

номер, дата и наименование обжалуемого акта;
наименование (фамилия, имя, отчество и должность) органа управления (должностного лица), принявшего (издавшего) акт;
нарушенные актом права (законные интересы) обучающегося;
положения законодательства об образовании и (или) локальных нормативных актов АНО ПО «ПГТК», которым акт, по мнению заявителя, противоречит полностью или в части.

5.3. Заявления, предусмотренные подпунктами «б», «в» и «г» пункта 5.1 настоящего Положения, составляются в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила внутреннего распорядка в АНО ПО «ПГТК» (далее – Правила внутреннего распорядка).

5.4. В заявлении, предусмотренном подпунктом «д» пункта 5.1 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество и должность педагогического работника АНО ПО «ПГТК»;
существо имеющегося у педагогического работника конфликта интересов;
доказательства, подтверждающие наличие данного конфликта интересов, и другие обстоятельства, имеющие значение для урегулирования локального спора.

5.5. Заявления, предусмотренные подпунктами «а» и «д» пункта 5.1 настоящего Положения, могут быть поданы в трехмесячный срок со дня, когда обучающийся (родитель, иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) узнал или мог узнать о нарушении права, являющегося основанием для обращения в Комиссию.

Заявления, предусмотренные подпунктами «б», «в» и «г» пункта 5.1 настоящего Положения, подаются в срок, установленный Правилами внутреннего распорядка.

5.6. К заявлению в Комиссию могут прилагаться документы и иные материалы, имеющие, по мнению, заявителя, значение для рассмотрения локального спора.

5.7. Заявление в Комиссию подается заявителем лично или его представителем либо отправляется по почте.

Анонимные заявления в Комиссию не принимаются и не рассматриваются.

Поступившее в Комиссию заявление регистрируется секретарем Комиссии в порядке, установленном Комиссией. Номер и дата регистрации заявления в Комиссию сообщаются заявителю (представителю заявителя).

6. Подготовка и проведение заседания Комиссии

6.1. О полученном и зарегистрированном заявлении секретарь комиссии уведомляет заинтересованное лицо, которому предлагается представить письменное объяснение по существу заявления и локального спора.

6.2. Стороны локального спора заблаговременно (не позднее, чем за три дня) извещаются о времени и месте заседания Комиссии, на котором предполагается рассмотрение данного спора.

Сторонам локального спора и их представителям предоставляется возможность ознакомления со всеми поступившими в Комиссию материалами, имеющими отношение к рассматриваемому локальному спору.

6.3. Комиссия обязана рассмотреть локальный спор в течение десяти дней со дня подачи заявления обучающимся или другим заявителем.

6.4. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения локального спора.

6.5. Локальный спор рассматривается в присутствии заявителя или его представителя. Рассмотрение локального спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается только при наличии письменного согласия заявителя на такое рассмотрение.

В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение локального спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия выносит решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя подать заявление о рассмотрении локального спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

Неявка заинтересованного лица или его представителя не является препятствием к рассмотрению Комиссией локального спора по существу.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов из числа обучающихся (родителей, иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и не менее половины членов из числа работников АНО ПО «ПГТК».

6.7. Комиссия осуществляет рассмотрение путем непосредственного исследования доказательств, представленных сторонами локального спора до начала его рассмотрения, а также их устных объяснений на заседании Комиссии.

Комиссия может принять от сторон локального спора дополнительные материалы непосредственно в процессе заседания, если такие материалы не могли быть представлены заранее. В этом случае Комиссия может по ходатайству сторон локального спора отложить разбирательство до ознакомления с вновь представленными материалами.

По просьбе сторон локального спора либо по собственной инициативе Комиссия вправе запросить у должностных лиц АНО ПО «ПГТК» дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения локального спора.

Комиссия имеет право вызывать на заседание обучающихся и работников АНО ПО «ПГТК», которым известны или могли быть известны сведения, имеющие значение для рассмотрения и урегулирования локального спора.

6.8. Заявитель, заинтересованное лицо и их представители присутствующие на заседании Комиссии, вправе в письменной форме, а также при помощи средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения локального спора. Фотосъемка и видеозапись допускаются с разрешения Комиссии.

7. Решения Комиссии по результатам рассмотрения локального спора

7.1. По результатам рассмотрения локального спора Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о снятии вопроса о локальном споре с рассмотрения Комиссии;
- б) об удовлетворении заявления полностью или в части;
- в) об отказе в удовлетворении заявления.

7.2. Решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 7.1 настоящего Положения, принимается в случаях если:

- рассмотрение спора не относится к компетенции Комиссии;
- заявитель отозвал заявление и отказался от рассмотрения локального спора;
- заявитель или его представитель повторно не явились на заседание Комиссии.

7.3. В решении Комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество, правовое положение в АНО ПО «ПГТК» заявителя и его представителя;

наименование (фамилия, имя, отчество), правовое положение в АНО ПО «ПГТК» заинтересованного лица и его представителя;

даты подачи заявления и рассмотрения локального спора, существо локального спора;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование со ссылкой на положения законодательства об образовании и локальных нормативных актов АНО ПО «ПГТК»;

результаты голосования;

порядок обжалования решения Комиссии.

8. Порядок принятия решений Комиссии

8.1. Решения Комиссии по всем вопросам, включая решение по результатам рассмотрения локального спора, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения по результатам рассмотрения локального спора, за исключением решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 7.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием.

При равенстве голосов, поданных за и против проекта решения об удовлетворении заявления полностью или в части, принятым считается решение об отказе в удовлетворении заявления.

Принятое по результатам разбирательства решение объявляется участникам дисциплинарного производства.

8.2. Ход заседания Комиссии и принятое решение фиксируются в протоколе заседания Комиссии (далее – протокол),

Протокол ведется секретарем Комиссии, а в его отсутствие одним из членов Комиссии, избираемым по предложению председательствующего на заседании.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии (секретарем заседания Комиссии).

По решению Комиссии может вестись аудиозапись заседания, прилагаемая к протоколу.

8.3. По просьбе сторон локального спора им вручается (направляется) заверенная копия протокола в трехдневный срок после его подписания.

8.4. Заверенные выписки из протоколов с решениями, предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 7.1 настоящего Положения, не позднее чем в трехдневный срок со дня подписания направляется директору и другим должностным лицам АНО ПО «ПГТК», от которых зависит исполнение принятого Комиссией решения.

9. Перенесение локального спора в суд и обжалование решения Комиссии

9.1. В случае, если локальный спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, заявитель вправе перенести его на рассмотрение суда.

9.2. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или заинтересованным лицом в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Исполнение решений Комиссии

10.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение десяти рабочих дней со дня получения директором и другими должностными лицами, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, заверенной выписки из протокола, содержащего соответствующее решение.

10.2. Исполнение решения Комиссии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7.1 настоящего Положения, осуществляется путем:

отмены или изменения акта, нарушающего права обучающегося; устранения негативных последствий такого нарушения, восстановления нарушенных прав обучающегося;

устранения обстоятельств, обуславливающих возникновение и (или) поддержание конфликта интересов педагогического работника АНО ПО «ПГТК».

10.3. Исполнение решений Комиссии по локальным спорам, связанным с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания или прекращением дисциплинарного производства в отношении обучающегося, осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.

10.4. Исполнение решения Комиссии приостанавливается в случае обжалования такого решения в суд.

11. Прекращение полномочий членов Комиссии

11.1. Полномочия членов Комиссии прекращаются по истечении срока, на который в соответствии с настоящим Положением был утвержден состав Комиссии.

Комиссия в новом составе формируется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий прежнего состава Комиссии. При этом приказ директора об утверждении нового состава Комиссии вводится в действие на следующий день после истечения срока полномочий Комиссии в прежнем составе.

11.2. Полномочия члена Комиссии из числа обучающихся (родителей, иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) могут быть прекращены досрочно приказом директора на основании:

заявления члена Комиссии о досрочном сложении соответствующих полномочий;

прекращения образовательных отношений этого обучающегося с АНО ПО «ПГТК»;

отзыва члена Комиссии студенческим советом в случае применения к такому члену Комиссии меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.

11.3. Полномочия члена Комиссии из числа работников АНО ПО «ПГТК» могут быть прекращены досрочно приказом директора на основании:

заявления члена Комиссии о сложении соответствующих полномочий;

прекращения трудовых отношений члена Комиссии с АНО ПО «ПГТК»;

применения к члену Комиссии дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ПО «ПГТК» о правилах внутреннего трудового распорядка.

11.4. В течение пяти рабочих дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в состав Комиссии назначается новый член, представляющий

соответственно обучающихся или работников в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения.

11.5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя (заместителя председателя) Комиссии новый председатель (заместитель председателя) Комиссии избирается после назначения в состав Комиссии нового члена и с учетом требований, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 3.4 настоящего Положения.

